Manuel d'utilisation pour la vente aux enchères de Moyersoen SA

CONTENU

1	L'Enregistrement
2	La Connexion
	2.1 Mot de passé oublié?
3	Les enchères
	3.1 L'écran «Détails enchère»
	3.2 Mettre une enchère
	3.3 Examiner votre enchère mise
	3.4 La confirmation de votre enchère mise
	3.5 La modification de l'enchère proxy
4	La clôture de la vente aux enchères en ligne
	4.1 Le paiement
5	Mon compte

1. L'ENREGISTREMENT

Pour pouvoir porter des enchères et pour pouvoir profiter des fonctions de www.moyersoen.be, vous devez être enregistré comme internaute sur le site web. L'enregistrement est accessible à toute personne et peut être effectué qu'une seule fois. Une fois cette formalité accomplie, vous pourrez participer à n'importe quelle vente aux enchères en ligne organisée par MOYERSOEN SA.

Pour pouvoir vous enregistrez, veuillez suivre prochaines étapes :

Etape 1 : cliquer sur l'onglet « **Registre** ».

Etape 2 : remplissez le formulaire « **détails Utilisateur** » intégralement et cliquez sur l'onglet « oui j'accepte les conditions d'enregistrement ».

Etape 3 : cliquer sur l'onglet «**créer**». (Ci-joint vous recevrez un email de confirmation à l'adresse internet indiquée pour pouvoir activer votre compte).

Etape 4 : cliquez sur le **lien** dans l'email reçu ou copiez ce lien vers la barre d'adresse de votre logiciel de navigation d'internet. Une page apparaîtra avec votre « account-ID » et votre « activation code ». Il vous suffira de cliquez sur l'onglet « **activate account** » pour que votre compte soit activé.

Etape 5 : Après votre connexion sur site web, vous pourrez utiliser toutes les fonctionnalités du site web et mettre des enchères. Vous pouvez vous connecter en cliquant sur l'onglet « **connexion** », et puis remplir **votre adresse email** et **votre mot de passe**.

2. LA CONNEXION

Après votre enregistrement, et une fois connecté au site web « www.Moyersoen.be », vous pourrez mettre des enchères à n'importe quelle vente aux enchères de MOYERSOEN SA. Par votre connexion vous avez 3 manières pour sauvegarder vos paramètres de connexion :

- « Ne rien sauvegardé ». Vous devrez introduire votre adresse email et votre mot de passe à chaque fois que vous vous connectez.
- « sauvegarder que votre adresse email ». Dans ce cas, vous devrez uniquement introduire votre mot de passe à chaque connexion.
- « ouverture de session automatique ». Dans ce cas, votre adresse email, comme votre mot de passe sont sauvegardés et en cliquant sur l'onglet « connexion » vous accédez automatiquement au site web de MOYERSOEN SA.

2.1. Mot de passe oublié ?

Dans le cas où vous avez oublié votre mot de passe, veuillez cliquer sur le lien « **reset password** » et veuillez introduire votre adresse email que vous avez utilisé pour votre connexion. Vous recevrez un email contenant un nouveau mot de passe.

3. LES ENCHÈRES

Pour pouvoir mettre une enchère, veuillez vous **connecter**. Après votre connexion, **cliquez sur le nom de la vente aux enchères spécifique**. À chaque vente vous trouverez 'les conditions spécifiques de vente' en cliquant sur ce lien. Dans les conditions spécifiques de vente vous trouverez entre autres les jours d'exposition, l'ouverture et la clôture de la vente aux enchères, les jours de livraison, la date de paiement, les modalités de paiement, des dérogations sur les conditions générales de vente, les coûts additionnels éventuels, etc. En cas de contradiction entre les conditions générales de ventes et les conditions spécifiques de vente, les conditions spécifiques de vente prévalent.

Pour mettre une enchère, veuillez **cliquer sur le lot** qui se trouve sur l'écran avec les descriptions des lots. Vous pouvez examiner les lots en consultant l'écran avec les descriptions des lots, où par numéro du lot, où depuis la rubrique « **mon compte**». Cette rubrique vous précise l'information du montant de l'enchère proposée pour acceptation, ainsi que les frais, la TVA et les coûts additionnels éventuels. **Indiquez le montant de votre enchère** (en chiffres arrondi, sans virgule ni décimales). Puis, veuillez accepter les conditions générales de vente. En suite portez votre enchère en cliquant sur l'onglet «**placez l'offre** ».

3.1. L'écran : « les descriptions des lots »

Sur la page « **lot Détails** », vous trouverez toutes les informations concernant : les nombres de pièces inclus dans le lot, la description du lot, le jour d'ouverture de la vente aux enchères, la date de clôture de la vente aux enchères, le temps restant de la vente aux enchères ainsi que la possibilité de sélectionner le lot que vous voulez suivre dans la rubrique « **mon compte** ».

En haut de la deuxième colonne vous trouverez des informations spécifiques concernant les enchères. Sous l'onglet « **offre** » vous trouverez la suivante enchère acceptable. En dessous cette enchère vous pouvez mettre votre enchère en introduisant le montant que vous voulez enchérir. Veuillez introduire des chiffres arrondis, sans virgule ni décimale. Puis cliquez sur l'onglet « **placez l'offre** », pour confirmer votre offre.

Les enchères peuvent être mises sous forme d'une « offre proxy » ou d'une « offre statique » :

- Une **offre statique** suppose une enchère sous forme d'un montant fixe par lot. C'est la prochaine enchère acceptable. L'enchérisseur qui à l'enchère la plus élevée, après clôture de la vente aux enchères en ligne, sera le nouveau propriétaire du lot après adjudication.
- Une **offre proxy**, par contre, suppose un montant maximal que l'utilisateur est prêt à payé pour un lot. Ce montant est secret. Notre système suit le développement subséquent des enchères et mettra automatiquement la prochaine enchère acceptable pour surenchérir l'enchère du tiers, et ceci jusqu' au montant maximal que l'utilisateur à mis. Votre offre proxy s'éteindra qu'au moment ou un tiers surenchérira votre offre proxy. Si après la clôture de la vente aux enchère en ligne, vous avez l'enchère la plus élevée, les lots vous seront adjudiqués. À ce moment vous paierez le montant que notre système à mis comme prochaine enchère acceptable, exclusif les frais de vente et la TVA. Ceci ne signifie pas nécessairement le montant maximale que vous avez mis comme offre proxy. L'utilisateur peut éliminer provisoirement son offre proxy, en plaçant une offre statique qui à ce moment est la plus élevée.

Avant de pouvoir mettre une enchère vous devez accepter les conditions générales de vente ainsi que les conditions spécifiques de vente. Vous effectuez cela en cliquant sur l'onglet prévu à cet effet.

Sous la rubrique «**détails d'offre** » vous trouverez l'information concernant la mise de votre enchère. Outre l'enchère minimum du départ et l'enchère mise actuelle, prochaines informations vous sont mises à disposition :

- **Prix minimal atteint**: vous informe que le lot sera adjudiqué à l'acheteur qui mettra l'enchère la plus élevée.
- **Prix minimal non atteint** : vous informe qu'un montant minimum préalablement fixé pour l'obtention du lot n'a pas encore été atteint. Dés que ce montant est atteint, la mention «prix minimal atteint» est indiquée.
- **Adjudication provisoire** : vous informe que l'enchère la plus élevée pour ce lot sera proposée à notre commettant. MOYERSOEN NV vous informera, dans les 24 heures qui suivent après la clôture de la vente en ligne, si votre enchère est retenue.

Dans la rubrique **«détails d'offre »**, vous trouverez également indiqués : le montant de TVA ainsi que les frais de vente qui seront calculés sur le montant global des achats. Les frais de ventes correspondent à notre commission et peuvent être différents selon les ventes aux enchères en ligne.

En complément, il est possible que des frais additionnels soient demandés pour un lot en particulier. Ce coût additionnel peut correspondre, par exemple, à des frais de démontage ou d'enlèvement et doit être payé par l'acheteur en plus du montant indiqué pour le lot.

3.2. Mettre une enchère

Vous pouvez mettre une enchère en indiquant le montant de votre enchère mise et en cliquant sur l'onglet **«placez l'offre»**

3.3. Examiner votre enchère mise

Après avoir cliqué sur l'onglet « **placez l'offre** », vous verrez une prévisualisation de votre enchère. Cette prévisualisation vous précise le montant de l'enchère mise, ainsi que la TVA, les frais de vente et les coûts additionnels éventuels. Si vous cliquez sur l'onglet « **placez l'offre**», votre enchère est mise définitivement et réputée irrévocable et sans réserve.

3.4. La confirmation de votre enchère mise

Vous recevrez une confirmation par email pour chaque enchère mise. Vous serez également informé par email si une de vos enchères est surenchérie ou si un acheteur propose une enchère plus élevée que votre offre proxy.

3.5. La modification de l'enchère proxy

Vous pouvez modifier votre enchère proxy en plaçant une enchère statique correspondant au montant de l'enchère suivante. Dés ce moment vous devenez l'enchérisseur le plus important pour ce lot avant d'être surenchérie par un autre acheteur. Il n'est pas possible d'annuler une enchère mise, aussi bien une offre statique qu'une offre proxy.

4. LA CLÔTURE DE L'ENCHÈRE

Après la clôture du dernier lot, la vente aux enchères sera clôturée par MOYERSOEN SA, qui vérifiera si les prix minimal éventuels ont été atteints. Après clôture de la vente aux enchères par MOYERSOEN SA, dans un délai de deux jours ouvrés maximal suite à la vente aux enchères, vous recevrez un email, avec la confirmation de votre contrat d'achat (voir : facture spécimen) que vous trouverez en cliquant sur l'onglet « **mon compte** » et puis « **mes factures** ». Si dans le délai de deux jours ouvrés, vous n'avez pas reçu d'email de la part de MOYERSOEN SA, cela voudra dire que votre enchère ne vous a pas été adjudiqué. Après votre connexion au site web, vous trouverez un lien vers votre facture spécimen, ainsi que les conditions spécifiques de vente.

4.1. Le paiement

Après la réception de votre facture spécimen, vous devez transférer dans un délai maximal de deux jours ouvrés, le solde complète, par virement sur le compte bancaire de MOYERSOEN SA, avec mention du numéro d'acheteur et numéro de référence indiqué sur la facture spécimen.

5. MON COMPTE

MOYERSOEN SA a crée la section « **mon compte** », pour que vous puissiez mieux gérer vos enchères et les lots qui vous intéressent. Pour cela vous devez cliquez sur l'onglet « **mon compte** ». En suite vous trouverez votre page personnelle. Pour ajouter un lot à votre compte, vous cliquez simplement sur l'onglet « **mes lots préférés** », grâce auquel vous arrivez sur la page « **follow lots** ». Pour enlever un lot de votre compte, désélectionnez simplement l'onglet «**mes lots préférés**» en cliquant une deuxième fois. Dans la section « **mon compte** », vous trouverez la liste de tous les lots dont vous aurez décidé de suivre les enchères. Chaque lot où vous avez mis une enchère (bleu) et tous les lots où votre enchère est la plus élevée (orange) seront sélectionné automatiquement dans la rubrique « **mon compte** ». Dans le menu déroulant, vous pouvez sélectionner une vente aux enchères en ligne, après lequel vous pourrez voire vos enchères sélectionné ainsi vous rendre vers la vente aux enchères.